

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОКУ ООШ п. Староверческий
Малыхина С. Л.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОКУ ООШ п. Староверческий и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;

— Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;

— Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

— Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;

— Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

— Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;

— Примерными правилами приема граждан в образовательные организации, утв. Приказом ДОГМ от 17.12.2015 № 3558;

— Правилами подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы для получения услуг по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту, утв. Департаментом образования г. Москвы, Департаментом культуры г. Москвы, Департаментом физической культуры и спорта г. Москвы; —

Уставом МОКУ ООШ п. Староверческий.

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между МОКУ ООШ п. Староверческий (далее - Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в настоящем Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.4.2. обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.4.3. обучающийся с ограниченными возможностями здоровья физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом

развитии, подтвержденные психолого-медико- педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

1.4.4. воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

1.4.5. учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

1.4.6. экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

1.4.7. платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение

1.4.8. договор об оказании платных образовательных услуг - договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1 .Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2 .Прием граждан на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) ребенка.

2.3 .Заявление о приеме на обучение, в том числе в порядке перевода, может быть подано:

2.3.1. посредством использования портала государственных услуг города Москвы.

2.3.2. лично в Учреждение.

2.4 . Прием и регистрация заявлений через портал осуществляется круглосуточно, прием и регистрация заявлений в Учреждение осуществляется в соответствии с графиком его работы. Заявление о приеме может быть направлено в форме электронного

документа посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5 Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.6 Воспитанники дошкольных групп Учреждения зачисляются в первые классы Учреждения путем перевода по личному заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения.

2.7 При подаче заявления совершеннолетний заявитель или родители (законные представители) ребенка предоставляют документы в соответствии с порядками приема или перевода для обучения по программам общего образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Совершеннолетний заявитель или родители (законные представители) ребенка имеют право предоставить также иные документы по своему усмотрению.

2.8 Зачисление в Учреждение осуществляется при предоставлении всех необходимых документов, установленных законодательством Российской Федерации, а также города Москвы, в случае индивидуального отбора при приеме или переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения).

2.9 При подаче заявления о приеме через портал государственных услуг города Москвы необходимые для зачисления документы, предоставляются совершеннолетним заявителем или родителями (законными представителями) ребенка после приглашения из Учреждения для оформления документов.

2.10 В случае приема на обучение по образовательным программам обучение в Учреждение предшествует заключению договора об образовании.

2.11 Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

2.11.1. учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2.11.2. учреждением, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.12 В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.13 При приеме ребенка для обучения по программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации после приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.14 Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода на обучение по программам общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) издается в течение трех рабочих дней после заключения договора о дошкольном образовании или после приема заявления и необходимых документов, указанных в п.2.7, настоящего Порядка (с указанием даты зачисления и класса).

2.15 При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.16 При приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения дополнительно предоставляются документы, подтверждающие результаты образовательной деятельности обучающихся согласно Правилам приема в Учреждение.

2.17 При приеме на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе родители должны предоставить

заявление о создании специальных условий, согласие, выраженное в письменном виде и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18 Копии предъявляемых при приеме в Учреждение документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка (обучающегося).

2.19 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о зачислении лица на обучение.

2.20 При приеме Учреждение ознакомит совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.21 Копии указанных в п.2.20 Порядка документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.22. Факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.20 Порядка фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка.

2.23. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Совершеннолетний обучающийся предоставляет согласие на обработку персональных данных лично.

2.24. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.25. Приказ руководителя Учреждения о зачислении экстерна для проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации издается на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей

(законных представителей) ребенка и договора с Учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.26. Договор носит безвозмездный характер (плата за проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не взимается), заключается на срок, необходимый для проведения аттестации.

2.27. Дополнительно к заявлению о зачислении родители (законные представители) детей предъявляют паспорт, оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался,

СНИЛ, полис обязательного медицинского страхования, медицинскую карту формы 026У.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3. 4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа руководителя Учреждения или с иной указанной в нем даты.

3.3 Образовательные отношения могут быть приостановлены только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4. 1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно.

4.2. Досрочно образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4. 3.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

4.5. При отчислении из Учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием

сети Интернет. В случае перевода в другую образовательную организацию города Москвы необходимо подать заявление о переводе на портале государственных услуг города Москвы.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с переводом в другую образовательную организацию на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Учреждение выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: 4.6.1. личное дело обучающегося;

4.6.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.7. Приказу руководителя Учреждения об отчислении обучающегося в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания предшествуют все процедуры, установленные порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Приказ об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Отчисление обучающихся в связи с прекращением деятельности Учреждения осуществляется и оформляется в порядке, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования.