

Рассмотрено на
Педагогическом Совете
МОКУ ООШ п. Староверческий
протокол № 10
от 14.06.2013

Утверждаю
Директор школы Л.М. Комаревцева
Приказ № 38
от 10.06.2013



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального общеобразовательного казённого учреждения
основной общеобразовательной школы (МОКУ ООШ) п. Староверческий
Мурашинского района Кировской области**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МОКУ основная общеобразовательная школа п. Староверческий Мурашинского района Кировской области, далее именуемый - педсовет, является, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», формой самоуправления МОКУ ООШ п. Староверческий.
- 1.2. Педсовет действует на основании Устава МОКУ ООШ п. Староверческий и данного Положения.
- 1.3. Педсовет - постоянно действующий руководящий орган, рассматривающий основополагающие вопросы образовательного процесса. Педсовет - консилиум педагогов по вопросам учебно-воспитательного процесса.
- 1.4. Педсовет создается для определения миссии школы, ценностей, исповедуемых школой, целей, которые необходимо ставить перед педагогическим коллективом, и средства их достижения.

2. Цели и задачи совета

- 2.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.
- 2.2. Педагогический совет под председательством руководителя школы:
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организует повышение квалификации, развитие творчества педагогов;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
 - обсуждает годовой календарный учебный график;
 - рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
 - принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
 - обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб школы (методических объединений, творческих групп и т.п.);
 - принимает решения о создании клубов, студий и других объединениях обучающихся, утверждает положения, определяющие их функционирование.
- 2.3. Главными задачами педагогического совета являются:
 - объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
 - внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
 - реализация государственной политики в области образования;

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

3. Состав и организация работы

- 3.1. В состав педсовета входят: администрация школы, службы сопровождения образовательного процесса, библиотекарь, медик, педагоги, воспитатели, руководители кружков и секций.
- 3.2. В необходимых случаях, на основании решения председателя педагогического совета, на заседание педсовета могут быть приглашены председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.5. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
- 3.6. Решение педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 3.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Руководитель школы, в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.9. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протокол подписывается председателем педсовета. Книга протоколов постоянно хранится в делах школы и передается по акту. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.
- 3.10. По содержанию педсоветы подразделяются по направлениям подготовки учителей: предметные, методические, дидактические, педагогические, общекультурные, психологические.
- 3.11. Подготовка педсоветов проходит по следующему алгоритму:
- Определение целей и задач.
 - Формирование творческой группы (мозгового центра) педсовета.
 - Отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач.
 - Составление плана подготовки и проведения педсовета.
 - Информирование коллектива о выносимых на заседание педсовета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.).
 - Систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педсовета силами творческой группы.
 - Проведение семинаров, лекций по теме педсовета.
 - Обсуждение, выносимых на заседание педсовета, вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.п.